

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
Журавлева М. В.
Протокол № 3 от 16.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ Жажлевский
детский сад
Г. В. Смирнова
Приказ № 13 от 16.08.2019

Принято на общем собрании
работников
МКДОУ Жажлевского детского сада
Протокол № 1 от 16.08.2019

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Жажлевский детский сад**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Жажлевский детский сад.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Жажлевский детский сад.

2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно с 1 августа при массовом переводе из одной группы в другую в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости: возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДОУ

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ

осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Сведения о сроках, причинах и основании выбытия воспитанников из ДОУ вносятся в Книгу движения воспитанников.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.