


<p>Рассмотрено на общем собрании работников Протокол № <u>2</u> от <u>31.03.2016</u></p>	<p>Утверждаю: Заведующий <u>Смирнова Г. В.</u> Приказ № <u>1</u> от <u>31.03.2016</u></p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение об Управляющем совете  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Жазлевский детский сад  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Жазлевский детский сад (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.
- 1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

**2. Структура и численность совета**

- 2.1. Управляющий совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
  - работников Учреждения (в том числе заведующего Учреждением);
  - представителя Учредителя.
- 2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом Учреждения.
- 2.3. Представитель учредителя в управляющий совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.
- 2.4. Структура Управляющего совета казенного учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число постоянных и временных комиссий по

---

направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом казенного учреждения. Управляющий совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников образовательной организации. Председателем Управляющего совета не может быть представитель учредителя.

2.5. Секретарь Управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего совета казенного учреждения

2.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

### **3. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет учреждения формируется один раз в три года.

3.2. В Управляющий совет казенного учреждения избираются представители открытым голосованием на Совете родителей. Общем собрании работников по два представителя от каждой из перечисленных категорий. От Учредителя направляется 1 представитель.

3.3. В состав Управляющего совета учреждения входит заведующий с правом одного решающего голоса по должности.

3.4. Управляющий совет учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.5. Членом Управляющего совета учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета образовательной организации его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.6. Член Управляющего совета образовательной организации выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве учредителем своего представителя;

- при увольнении с работы члена Управляющего совета;

- в связи с окончанием казенного учреждения или отчислением (переводом) воспитанника из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета учреждения его члена Управляющий совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

### **4. Компетенция Управляющего совета.**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

нормативными правовыми актами РФ;

нормативными правовыми актами субъекта РФ;

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

уставом Учреждения.

4.2. К компетенции Управляющего совета учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в казенном учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в казенном учреждении;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- контроль целевого расходования финансовых средств образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательной организации, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива образовательной организации предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета согласно Положению об Управляющем совете образовательной организации.

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.4. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения.

4.5. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.6. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

## **5. Организация деятельности Управляющего совета.**

5.1. Управляющий совет учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Формы проведения заседаний Управляющего совета определяются председателем Управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.2. Первое заседание Управляющего совета после его формирования назначается заведующим не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя или учредителя. Также, инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего совета может группа его членов числом 1/3 состава.

5.4. В период между заседаниями Управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего совета казенного учреждения.

5.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают

председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

## **6. Права и ответственность Управляющего совета**

### **6.1. Управляющий совет вправе:**

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета
- запрашивать и получать у заведующего ДОУ и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета

### **6.2. Члены управляющего совета несут ответственность за**

- принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.