


Принято на Совете родителей  
Протокол № 2 от 16.05.2016г  
Председатель Совета родителей  
 Петреш А. В.

Введено в действие приказом № 12  
от 16.05.2016г  
Заведующий  В. Смирнова



## Положение о Совете родителей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Жазлевский детский сад

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Совет родителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Жазлевский детский сад (далее – ДОО).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ДОО.

1.3. Совет родителей действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОО.

1.5. Настоящее Положение принимается на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОО, утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Цель совета родителей: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами совета родителей являются:

- Содействие руководству ДОО:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

в защите законных прав и интересов детей;

в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания

### 3. ПРАВА, ФУНКЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности ДОО. Состав комиссий и содержание их работы определяется Советом родителей.

3.2. Каждый член Совета родителей имеет право: потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Совет родителей ДООУ:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;

- совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета родителей, по поручению руководителя ДООУ;

- принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям совета родителей.

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ;

- вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации образовательного процесса;

3.4. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. В состав Совета родителей входят представители родительских комитетов групп ДООУ, избранные на групповых родительских собраниях. Количество членов Совета родителей устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДООУ.

4.2. Из своего состава совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.3. Члены совета родителей работают на общественных началах.

4.4. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДООУ.

4.5. Совет родителей ведёт руководитель ДООУ совместно с председателем Совета родителей.

4.6. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает явку членов Совета родителей

- совместно с руководителем ДООУ организует подготовку и проведение Совета родителей;

- совместно с руководителем ДОУ определяет повестку дня заседаний Совета родителей;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с руководителем ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 4.7. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем ДОУ.
- 4.8. Совет родителей собирается не реже 2 раз в год.
- 4.9. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 4.10. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.
- 4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.
- 4.12. Совет родителей ДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.
- 5.2. В журнале протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных– представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц; решение Совета родителей.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Журнал протоколов заседаний Совета родителей хранится в документации ДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).